



**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lini
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).*
3. *Zarządzenie Nr 11/2026 Wójta Gminy Linia z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Linia.*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do oddziału przedszkolnego dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Linia określa:
 - 1) terminy postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego),
 - 2) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Dyrektor stosuje w rekrutacji kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe,

§ 2. Słownik

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie Gminy – oznacza to Wójta Gminy Linia,
- 2) dyrektorze – oznacza to Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lini,
- 3) szkole – oznacza to Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lini,
- 4) szkole podstawowej – oznacza to Szkołę Podstawową im. Leonida Teligi w Lini,
- 5) regulaminie – oznacza to Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Lini w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lini na rok szkolny 2026/2027,
- 6) postępowaniu rekrutacyjnym – oznacza to proces naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej wg kryteriów ustalonych w regulaminie,
- 7) rodzicu – oznacza to również prawnych opiekunów dziecka,

- 8) obwodzie szkoły – oznacza obwód ustalony dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lini,
- 9) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 10) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje następujące etapy:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na stronie internetowej szkoły;
 - 2) składanie i rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027;
 - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027;
 - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027.

§ 4. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziału przedszkolnego dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym na rok szkolny 2026/2027 przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Liczebność oddziału wynosi maksymalnie 25 dzieci.
4. Nabór kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. W rekrutacji dzieci na wolne miejsca do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą.
6. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziale przedszkolnym zostaną wolne miejsca.
7. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady, kryteria i tryb określony dla rekrutacji podstawowej.

§ 5. Dokumenty

1. Rodzice dzieci sześciolletnich składają wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – **załącznik nr 1**.
2. Złożenie podpisanego przez rodzica wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Wymagane dokumenty można składać w sekretariacie szkoły.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.

2. Klauzula informacyjna:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lini

Adres: ul. Szkolna 1, 84-223 Linia

Kontakt: sekretariat@splinia.pl

tel. 58 676 85 13

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki w szkole.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

§ 7. Liczba oddziałów przedszkolnych w szkole

1. Liczba oddziałów przedszkolnych w szkole określona jest corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę tylko w okresach pracy szkoły.
3. W szkole podstawowej organizowane są oddziały dzieci sześciolletnich.
4. Oddziały realizują nieodpłatnie 5 - godzinną podstawę programową.

§ 8. Harmonogram i terminy rekrutacji

1. Nabór do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie **od 2 marca 2026 r. do 17 sierpnia 2026 r.**
2. Kandydaci składają do 16 marca 2026 r. wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego – **załącznik nr 1.**
3. Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego ustalone są przez organ prowadzący placówkę:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026r. – 16.03.2026r. do godz. 14:00	03.08.2026r. – 17.08.2026r. do godz. 14:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów: 1. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, 2. przyjętych i nieprzyjętych.	20.03.2026r. godz.10.00	21.08.2026r. godz.10.00

§ 9. Kryteria przyjęć dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Linia.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka;
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość i wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:
- 1) złożenie pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej (**załącznik nr 2**);
 - 2) przedstawienia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.) – **poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis**;
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**załącznik nr 3**) – poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis - **do wglądu podczas składania wniosku**;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 49) – **poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis**.
4. Dzieci spoza terenu gminy Linia mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego tylko jeżeli są wolne miejsca po przeprowadzonych rekrutacjach.

§. 10 Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły może zostać zaskarżone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§. 11 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
do oddziału przedszkolnego Zespołu Szkolno
– Przedszkolnego w Lini
na rok szkolny 2026/2027

Wypełnia sekretariat	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECI 6-LETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LEONIDA TELIGI W LINI**

DATA PRZYJĘCIA: OD 1 WRZEŚNIA 2026

Wypełniając wniosek, należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

Oświadczam, że poniższa szkoła, ze względu na miejsce zamieszkania mojego dziecka, jest jego szkołą obwodową.

Szkoła obwodowa ¹
Pełna nazwa szkoły:
Adres szkoły:

I. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE KANDYDATA

Dane dziecka	
Imię:	
Drugie imię:	
Nazwisko:	
Data urodzenia:	
Miejsce narodzenia:	
PESEL:	
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:	
Adres zamieszkania	
Miejscowość:	
Ulica:	

¹ Szkoła w obwodzie, której uczeń mieszka. Dla kandydatów spoza obwodu nie może być to Szkoła Podstawowa im. L.Teligi w Lini.

Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:		Pocztą:	

II. DANE RODZICÓW

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko:		
Telefon:		
Adres e-mail:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:		
Ulica:		
Nr budynku:		
Nr lokalu:		
Kod pocztowy:		
Pocztą:		

III. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

Kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe		
Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełniające kryterium	Udzielona odpowiedź
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 ze zm.)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 49)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lini
Adres: ul. Szkolna 1, 84-223 Linia
Kontakt: sekretariat@splinia.pl
tel. 58 676 85 13

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji nauki w szkole.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkoły oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji
do oddziału przedszkolnego Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego w Lini
na rok szkolny 2026/2027

Imię i nazwisko rodzica* kandydata

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE
WIEŁODZIETNEJ**

Oświadczam, że _____ wychowuje
(imię i nazwisko kandydata)

się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się _____ dzieci**.
(liczba dzieci)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***.

podpis rodzica

Pouczenie:

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

*** Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji
do oddziału przedszkolnego Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego w Lini
na rok szkolny 2026/2027**

Imię i nazwisko rodzica* kandydata

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA
W RODZINIE**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko _____
imię i nazwisko kandydata

jako panna / kawaler / wdowa / wdowiec/ osoba pozostająca w separacji orzeczonej
prawomocnym wyrokiem sądu / osoba rozwiedziona / ** i nie wychowuję żadnego
dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***.

Przedkładam do wglądu odpowiedni dokument potwierdzający ww. oświadczenie.

podpis rodzica

Pouczenie:

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji
do oddziału przedszkolnego Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego w Lini
na rok szkolny 2026/2027**

Imię i nazwisko rodzica:

Linia, dnia _____ r.

Numer i seria dokumentu tożsamości:

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że dla dziecka _____
jestem rodzicem / opiekunem prawnym / sprawuję pieczę zastępczą*, oraz że zamieszkuję z
zamiarem stałego pobytu w _____

Mój adres zamieszkania jest miejscem zamieszkania dziecka.

Czytelny podpis

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 151 ust. 2 Prawa oświatowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
2. Zgodnie z art. 151 ust. 3 Prawa oświatowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
4. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 49), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

* Niepotrzebne skreślić